

**АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Онуфриенко А.Ф.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)**

**Форма обучения**

Очная

**Улан-Удэ**

**2023**

## **1. Общие положения**

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

ФГОС СПО разработана Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями);

основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства является неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

## **2. Перечень компетенций этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.
2	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
3	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
4	Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий

5	<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
	Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий
9	<b>УП.04.01 Учебная практика</b>	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Обработка бухгалтерских документов. 1.Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2.Изучение программы учебной практики 3.Работа с первичными документами и бухгалтерской отчетностью. 4. Проведение таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов.
10	<b>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 2. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики..
11	<b>ПМ.01.ЭК Экзамен (по модулю)</b>	ОК 01.-ОК 06 ,ОК 09-ОК 11. ПК 4.1.-ПК 4.7.	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний умений и навыков в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

1. Состав годовой бухгалтерской отчетности.
2. Состав квартальной бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Порядок утверждения, представления и опубликования бухгалтерской отчетности.
5. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
7. Что такое бухгалтерский баланс?
8. В чем назначение бухгалтерского баланса?
9. Назвать основное балансовое уравнение.
10. В чем экономический смысл актива и пассива бухгалтерского баланса?
11. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
12. Раскройте нормативную базу и принципы построения отчета о финансовых результатах. применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработка учетной политики в целях налогообложения; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
13. Опишите структуру отчета о финансовых результатах.
14. Опишите порядок формирования показателей для расчета прибыли (убытка) от продаж.
15. Раскройте порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах для расчета чистой прибыли (убытка).
16. Опишите раздел «Справочная информация отчета о финансовых результатах».
17. Назначение отчета об изменениях капитала, его структура и содержание разделов.
18. Источники синтетического и аналитического учета для составления отчета об изменении капитала.
19. Порядок составления отчета об изменении капитала.
20. Понятие чистых активов и их значение в оценке финансового состояния организации.
21. Порядок расчета и отражения в отчетности чистых активов организации.
22. Какая информация содержится в Отчете о движении денежных средств?
23. Что является источником информации для заполнения Отчета о движении денежных средств?

24. Как заполняется Отчет о движении денежных средств при наличии денежных средств в иностранной валюте?
25. Чем характеризуется текущая деятельность в Отчете о движении денежных средств?
26. Чем характеризуется инвестиционная деятельность в Отчете о движении денежных средств?
27. Раскройте назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
28. Раскройте порядок составления пояснений.
29. Раскройте содержание пояснительной записки и ее значение для пользователя.
30. В какой оценке отражаются основные средства в Пояснениях.

### **Критерии оценки (дифференцированной):**

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

### **Процедура оценки (дифференцированной):**

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок»).
- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок»).
- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок»).

### **3.2. Темы рефератов, докладов, презентаций по дисциплине**

1. Качественные характеристики финансовой отчетности.
2. Порядок проведения инвентаризации перед составлением годового отчета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
4. Виды бухгалтерской отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской отчетности.

6. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
7. Основы формирования бухгалтерской отчетности.
8. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
9. Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия.
10. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности, закрытие счетов, подсчет оборотов, сальдо.
11. Назначение оборотного баланса.
12. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
13. Понятие баланса-нетто.
14. Виды бухгалтерских балансов.
15. Типы изменений данных в балансе предприятия.
16. Характеристика и содержание статей актива бухгалтерского баланса.
17. Характеристика и содержание статей пассива баланса.
18. Что понимается под дебиторской задолженностью, перечислите счета бухгалтерского учета?
19. Особенность оценки статей баланса в различных экономических условиях (инфляции, гиперинфляции).
20. Структура баланса предприятия малого бизнеса.
21. Назначение отчета о финансовых результатах.
22. Особенности отчета о финансовых результатах предприятия малого бизнеса.
23. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
24. Регистры синтетического аналитического учета, необходимые для составления отчета о финансовых результатах.
25. Дайте понятие прибыли, перечислите ее виды и охарактеризуйте их.
26. Охарактеризуйте показатели кредиторской задолженности предприятия.
27. Методика составления отчета о финансовых результатах.
28. Назначение отчета о движении капитала, его структуре и содержании разделов.
29. Источники синтетического и аналитического учета для составления отчета об изменении капитала.
30. Порядок составления отчета об изменении капитала.

### **3.3. Комплект примерных тестовых заданий для текущего контроля по дисциплине**

1. Организация должна составлять промежуточную бухгалтерскую отчетность:
  - 1) за месяц, квартал нарастающим итогом с начала отчетного года;
  - 2) за месяц, полугодие;
  - 3) за полугодие, год нарастающим итогом с начала отчетного года;
  - 4) за год.
2. Организация должна сформировать промежуточную бухгалтерскую отчетность не позднее:
  - 1) 60 дней;
  - 2) 90 дней;
  - 3) 45 дней;

4) 30 дней.

3. Под бухгалтерской отчетностью понимается единая система учетных данных об имуществе, обязательствах, а также результатах хозяйственной деятельности:

- 1) составляемых по установленным формам на основе данных бухгалтерского учета;
- 2) характеризующих условия работы организации;
- 3) отражающих финансовое состояние организации;
- 4) используемых при обосновании управленческих решений.

4. Нормативные документы, регламентирующие составление бухгалтерской финансовой отчетности, включают в себя требования (принципы) к ее составлению:

- 1) осмотрительности, представление на бумажных носителях;
- 2) однородности показателей, уместности и надежности;
- 3) полноты и достоверности, существенности, нейтральности;
- 4) прозрачности, уместности и существенности.

5. Отчетность организации классифицируется в зависимости от ее вида на:

- 1) бухгалтерскую, статистическую и операционную;
- 2) финансовую, статистическую и аналитическую;
- 3) первичную, конечную, промежуточную и годовую;
- 4) анализируемую, бухгалтерскую и управленческую.

6. По периодичности составления бухгалтерская отчетность организации классифицируется на:

- 1) подекадную, месячную, квартальную;
- 2) внутригодовую (или промежуточную) и годовую;
- 3) промежуточную, месячную, квартальную;
- 4) месячную, квартальную, полугодовую.

7. Датой представления бухгалтерской отчетности является:

- 1) дата выдачи аудиторского заключения;
- 2) дата отчетности (например «на 1 января», «на 1 марта» и т.д.);
- 3) дата почтового отправления или фактической передачи отчета;
- 4) дата подписания ее руководителем и главным бухгалтером.

8. Отчетным периодом при составлении бухгалтерской отчетности является:

- 1) период, за который определяется финансовое положение организации;
- 2) период, за который организация должна составлять отчетность;
- 3) период с 1 января по 31 декабря;
- 4) период производства и реализации продукции.

9. Бухгалтерская отчетность в РФ регулируется нормативными актами:

- 1) четырех уровней;
- 2) трех уровней;
- 3) двух уровней;
- 4) законом.

10. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?

1. Четыре раздела;
2. Три раздела в активе и три раздела в пассиве;



3. Пять разделов;
4. Три раздела в активе.
11. Пассив баланса – это группировка активов по:
  1. Источникам образования и назначения;
  2. Степени ликвидности;
  3. Назначению;
  4. Местам нахождения.
12. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?
  1. Равенство итогов раздела II и раздела IV;
  2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
  3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
  4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.
13. Когда составляется ликвидационный баланс?
  1. Если организация находится на грани банкротства;
  2. При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций;
  3. С начала ликвидационного периода организации;
  4. Для подведения итогов за отчетный год.
14. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?
  1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
  2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс. Характеристики форм отчетности;
  3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
  4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества
15. Непосредственно перед заполнением бухгалтерских отчетов, для проверки правильности записей в Главной книге, для сличения оборотов и остатков по всем синтетическим и аналитическим счетам, составляются:
  - 1) оборотно–сальдовые ведомости по аналитическим и по синтетическим счетам;
  - 2) оборотно–сальдовые ведомости по синтетическим счетам;
  - 3) оборотно–сальдовые ведомости по аналитическим;
  - 4) ведомости по активно–пассивным счетам.
16. Перед составлением баланса излишне созданные или не используемые резервы: на предстоящий ремонт; выплату вознаграждений за выслугу лет; выплату сумм за очередные отпуска:
  - 1) суммы присоединяют к расходам организации;
  - 2) суммы сторнируют или списывают на затраты;
  - 3) суммы присоединяют к прибыли организации;
  - 4) суммы сторнируют со счета 91.
17. Перед составлением годового баланса, по результатам инвентаризации имущества организации, излишки:
  - 1) приходяются;
  - 2) сторнируются;
  - 3) включаются в доход государства;

4) относятся на виновных лиц.

18. Перед составлением годового баланса, по результатам инвентаризации имущества организации, недостачи в пределах норм естественной убыли:

- 1) взыскиваются с материально–ответственного лица;
- 2) списываются на издержки производства;
- 3) включаются в прочие расходы;
- 4) списываются за счет чистой прибыли организации.

19. Перед составлением годового баланса, по результатам инвентаризации имущества организации, недостачи сверх норм естественной убыли:

- 1) взыскиваются с виновного лица;
- 2) списываются на издержки производства;
- 3) включаются в прочие расходы;
- 4) списываются за счет чистой прибыли организации.

20. Собственный капитал организации, отражаемый в отчете состоит из:

- 1) уставного капитала и нераспределенной прибыли;
- 2) уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли;
- 3) уставного капитала, чистой прибыли;
- 4) других средств, полученных безвозмездно.

### **Критерии оценки (дифференцированной):**

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

**Процедура оценки (дифференцированной):**

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок»).